***на фирменном бланке***

В ООО «Домодедово карго»

В т/п а/п Домодедово грузовой

Доверенность

г. Минск \_\_.\_\_.2021

ООО \_\_\_\_\_, адрес\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава настоящей доверенностью уполномочивает ООО «Аэростар» УНП 600299506 (далее Поверенный) на осуществление следующих действий от имени и за счет Доверителя:

- предъявление в Московском аэропорту "Домодедово" полного комплекта товаросопроводительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия грузоотправителя/грузополучателя;

- оформление Заявки на оказание услуг по обработке грузов/почты, в том числе опасных и специальных

- получение груза/почты со склада под личную материальную ответственность в полном объеме на таможенный осмотр, досмотр, взятие проб и образцов; передачу груза/почты на склад после таможенного осмотра, досмотра, взятия проб и образцов;

- передачу экземпляров грузовой авианакладной для перевозчика и грузоотправителя/грузополучателя;

- нанесение перевозочной, специальной и отправительской маркировки на каждое место груза;

- оплату работ и услуг в Московском аэропорту "Домодедово", в том числе, на дачу распоряжения о списании с авансовых средств Доверителя, внесение наличных денежных средств в оплату этих услуг, осуществление расчетов за услуги с персональной банковской карточки, подписание от имени Доверителя Заявок на оказание услуг, акцепт Оферты на заключение Договора на оказание услуг, актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, а также получение в Московском аэропорту "Домодедово" счетов-фактур и иных документов, заказ дополнительных услуг;

- прохождение формальностей, связанных с получением разрешений таможенных органов и иных органов государственного контроля для помещения груза/почты на склад/получения груза/почты со склада и последующей обработки груза/почты; таможенное оформление груза/почты;

- помещение/получение грузов/почты на склад/со склада;

- предъявление груза/почты для проведения досмотра в целях обеспечения авиационной безопасности;

- представление интересов Доверителя в качестве лица, ответственного за безопасную упаковку и маркировку груза/почты, сохранную доставку груза/почты, организацию и руководство погрузочно-разгрузочными работами и иными работами в связи с отправкой и/ или получением груза/почты;

- представление документов, подтверждающих полномочия на отправку/получение груза/почты;

- получение перевозочных и сопроводительных документов;

- оформление и подписание иных документов в целях передачи груза/почты на склад и получения груза/почты со склада, а также выполнение всех обязанностей грузоотправителя/грузополучателя, которые установлены действующим российским законодательством и международными нормами и правилами.

Доверенность выдана сроком на один год, c правом передоверия.

Генеральный директор ФИО